



**NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
2021 YILI ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

1. İletişim Bilgileri

Birimin Web adresi: <https://gsf.nny.edu.tr/>

Birimin Bologna Kataloğu Adresi: <obs.nny.edu.tr/oibs/Bologna>

Adres: Ertuğrul Gazi Mah. Nuh Naci Yazgan Yerleşkesi Küme Evler Kocasinan/KAYSERİ.

Telefon: 0 (352) 324 00 00 -4001

Birim Yöneticisinin

Adı Soyadı: Prof. Dr. Serhan YAMAÇLI

Adresi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

E-postası: syamacli@nny.edu.tr

Raporu Hazırlayan Kişinin

Adı Soyadı: Prof. Dr. Serhan YAMAÇLI

Adresi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

E-postası: syamacli@nny.edu.tr

2. Fakültenin Organizasyon Yapısı

Prof. Dr. Serhan YAMAÇLI (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı)

Hava ARI (Dekan Sekreteri)

3. Fakülte Kalite Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Yeşim ALEMDAR Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY Üye

Dr. Öğr. Üyesi Fatih KİRAZ Üye

4. Birimin Tarihsel Gelişim

Güzel Sanatlar ve Tasarım; kent, bina, mekân, ürün ve dış ortamların gereksinmelerine uygun olarak biçimlenmesine katkı yapan, öncelikli olarak insan odaklı çalışma alanlarını kapsayan, tasarım odaklı disiplinler arası, bir bilim dalıdır. Fakültemiz Mimarlık ile İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı olarak iki bölümden oluşmaktadır.

Faydacı bir bakışla, üretim nesnesi “mekâna” indirgenebilecek bir meslek olmanın ötesinde mimarlık; bir düşünme ve yaşam biçimidir. Mimarlık, doğası gereği, ilişki içinde olduğu

“sanat” ile kurumsal ve mekânsal birlikteliği ön görmektedir. Bu bağlamda Mimarlık Bölümümüz kent ölçeğinden bina ölçeğine kadar geniş bir yelpazede eğitim vermeye odaklı, çevreye duyarlı, kültürel değerlerinin farkında ve bunları koruma bilinci taşıyan, etik değerlere saygılı mimarlar yetiştirmeyi hedeflediği için bu hedefler eğitim planlamasına yansıtılmıştır.

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, mevcut ya da yeni tasarlanacak binaların iç mekanlarını ve kamusal-yarı kamusal alanların mekânsal kalitelerini artırmak adına yaratıcı çözümler üreten etkin bir meslek dalıdır. Üniversitemiz İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde; binaların restorasyon, renovasyon ve baştan kullanımını sağlayacak projelerin yapılması, yakın çevrenin kullanıcı istekleri ile yapı fiziği göz önünde bulundurularak tasarlanması ve yaratıcı tasarım çözümlerinin üretilmesi eğitim planlamasına yansıtılmıştır.

5. Birimin Kalite Güvencesi Sistemi

5.1 Birimin Misyon, Vizyon, Temel değerleri ve Kalite Politikası

Misyonu ve Vizyonu "Birşeyi her zaman bir sonraki daha geniş bağlamı içinde düşünerek tasarlayın: iskemleyi odanın içinde, odayı evin, içinde, evi çevrenin içinde, çevreyi kent planının içinde" Eliel Saarinen

Güzel Sanatlar ve tasarım; kent, bina, mekân, ürün ve dış ortamların gereksinmelerine uygun olarak biçimlenmesine katkı yapan, öncelikli olarak insan odaklı çalışma alanlarını kapsayan, tasarım odaklı disiplinler arası, bir bilim dalıdır.

Fakültemiz bir vakıf üniversitesi olmanın temel misyonunu ilke edinmiş, eğitim, öğretim ve araştırmaya teşvik edici; tasarım alanında çevresel problemlere duyarlı olup, çözümler üretebilen, ulusal kimliğini ve değerlerini küresel değerlerle bütünleştirebilen, toplumun çıkarlarını gözetken, kültürel ve ahlaki değerlere saygılı, estetik değerlerle donatılmış, gelişen teknolojiyi izleyen ve kullanabilen, yaratıcı, dinamik ve girişimci meslek adamları yetiştirmeyi hedefleyen bir fakültedir.

5.2 Birimin Amaç ve Hedefleri

Bologna Bilgi Paketinden bakılabilir.

5.3 Kalite Güvencesi Sistemine Paydaş Katılımı

Birimin misyon, vizyon, temel değerleri ve kalite politikası, amaç ve hedefleri belirlenirken iç ve dış paydaş katılımı gerçekleşti mi, belirtilmesi istenmektedir.

Kanıt 1. Bölümlerimizin 5.1 ve 5.2 kapsamında, iç ve dış paydaş katılımını gösterir belge, haber vb. açıklamalar beklenmektedir.

6. Birimin Uluslararasılaşma Göstergeleri

Mimarlık Bölümü Erasmus+ Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Z. Yeşim ALEMDAR

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Erasmus+ Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Kubulay ÇAĞATAY

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümünde 2 öğrencimiz Erasmus+ ile bölümümüzün anlaşmalı olduğu University of Pécs- Faculty of Engineering and Information Technology okuluna gitmiştir.

Erasmus+ ile gelen-giden öğretim elemanı veya idari personel yoktur.

Birimin bu konuda katıldığı etkinlik, eğitim vb. çalışmalar yoktur.

Kanıt 1. Değişim Programına katılanlara yönelik uluslararası ofisten alınacak bilgiler.

7. Birimin Eğitim Göstergeleri

7.1 Öğrenci Bilgileri

Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Öz Değerlendirme Raporları

7.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme ve Değerlendirme

Mimarlık ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Öz Değerlendirme Raporları

7.3 Akademik Danışmanlık

Birimde akademik danışmanlık faaliyetleri eğitim öğretim yılı başında yapılan görevlendirmeler ile yapılmaktadır. Bölüm politikası olarak her öğretim elemanı birinci sınıftan başlayarak mezun olana kadar aynı öğrencilerin danışmanlığını yapar. Bir öğretim elemanı DGS ve ÇAP öğrencilerinin danışmanlığını yapar. Danışmanlar her dönem başında öğrencilerin kayıtları için önerilerde bulunur, öğrenci ile iletişim içinde kayıtları tamamlar. Öğrencinin haberi olmadan kayıtlarda değişiklik yapılmaz. Öğrenciler sorunlarını önce danışmanına daha sonra bölüm başkanlarına iletirler.

1. Sınıf Merve HÜNDÜR

2. Sınıf Şeyda GÜNGÖR

3. Sınıf Fatih KİRAZ

4. Sınıf Zuhul KARAMIŞ

Beklemeli Öğrenciler Betül SATOĞLU

Yatay-DGS ve Çap Öğrencileri Yeşim ALEMDAR

1. Sınıf İpek YILDIRIM

2. Sınıf İpek YILDIRIM

3. Sınıf Kubulay ÇAĞATAY

4. Sınıf Kubulay ÇAĞATAY

Beklemeli Öğrenciler Kubulay ÇAĞATAY

Yatay DGS ve Çap Öğrencileri Kubulay ÇAĞATAY

Kanıt 1. 08/09/20201 2021/030 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

7.4 Öğretim Elemanlarının Niteliğinin Geliştirilmesi

Birimde öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılıyor mu? Öğretim elemanlarının katıldığı eğitimler nelerdir? Birimde teşvik ve ödüllendirmeye yönelik tanımlı bir süreç bulunuyor mu?

Kanıt 1. Bu çalışmalara yönelik kararlar olabilir.

Kanıt 2. Eğitime katılım belgesi olabilir.

Kanıt 3. Birimin Teşvik-Ödül tanımlı sürecine ait belge.

7.5 Tesis ve Altyapılar

Birimin fiziki olanakları (derslik, laboratuvar sayıları, öğrenci dolapları, kantin, arşiv, çalışma odaları, toplantı salonu, atölye, amfi gibi) tanıtılmalıdır. Tablo olarak da düzenlenebilir.

Kanıt: İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı ve Mimarlık Bölümü Öz Değerlendirme Raporları

7.6 Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencilerin eğitim hayatlarının, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlıklı biçimde güvence altına alınabilmesini desteklemek amacıyla, birimde yürütülen veya hizmet olarak farklı bir birimden sağlanan danışmanlık ve kariyer hizmetleri anlatılmalıdır.

Kanıt 1. Bu kapsamda yürütülen faaliyet sayısı, faaliyet tarihi ve katılımcı listesi gibi göstergeler olabilir.

7.7 Birimde Ders Planlarında Yapılan Değişiklikler

Ders adı/Kodu	Kanıt (İlgili karar)

7.8 Birimde Ders Planlarında Yapılan Değişiklikler ile ilgili paydaş (iç-dış paydaş) katılımı

Ders adı/Kodu	Kanıt: Toplantı tutanağı, duyuru, haber, vb.

7.9 Birimde Protokol imzalanan Staj ve Uygulama Yeri Sayısı

Sayı	Kurum	Kanıt: Protokol Belgesi

7.10 Birimde Akreditasyon Çalışmaları

Sayı	Akreditasyon Sürecinde hangi aşamada bulunduğu tanımlanması	Kanıt

7.11 Birimde Güncelleme Yapılan Dersler

Ders adı/Kodu	Kanıt: Dersin Güncel Bologna tanımı

7.12 Birimde Güncellenen ders/derslerle ilgili iç ve dış paydaş toplantıları

Ders adı/Kodu	Kanıt

7.13 Birimdeki Bilimsel Etkinlikler

SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI endekslerine giren dergilerde yayımlanan makaleler	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	1
Toplam Sayı	1
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI endeksleri dışındaki uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
3) Arş. Gör.	
Toplam Sayı	
Ulusal hakemli dergilerde (ULAKBİM veri tabanlarına dahil olan dergilerde) yayımlanan makaleler	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
3) Arş. Gör.	2
Toplam Sayı	2
Yayımlanan Kitap (Künye Bilgileri ve İnternet adresi)	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Yayımlanan Kitap Bölümü	Sayı
1) Doç.Dr.....	-

2) Dr. Öğretim Üyesi.....	1
3) Arş. Gör.	2
Toplam Sayı	3
Yayımlanan Derlenmiş Kitap	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Yayımlanan Çeviri Kitap	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Yayımlanan Sözlü Bildiri	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	1
Toplam Sayı	1
Yayımlanan Poster Bildiri	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Patent, Lisans	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
WOS Atıflar	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Yürütülmekte Olan Tez Çalışmaları	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-

Editörlük	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Dergi Hakemliği Bilgileri	Sayı
1)Prof. Dr.	
2) Doç.Dr.....	-
3) Dr. Öğretim Üyesi.....	8
Toplam Sayı	8
Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Lisansüstü Jüri Üyeliği	Sayı
1)Prof. Dr.	5
2) Doç.Dr.....	-
3) Dr. Öğretim Üyesi.....	3
Toplam Sayı	8
Davetli Konuşmacı Bilgileri	
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda edindiği sertifika ve belgeleri	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Ulusal ve uluslararası yayın için <u>Üniversiteden</u> alınan teşvik desteği	Tutar
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-

3) Arş. Gör.	2
Toplam Tutar	2
Ulusal ve uluslararası yayın için <u>Üniversite Dışından</u> alınan teşvik desteği	Tutar
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Tutar	-
Lisans öğrencileri ile üretilen yayınlar	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Yüksek Lisans öğrencileri ile üretilen yayın (Künye Bilgileri ve İnternet adresi)	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Web of Science'ta taranan dergilerdeki yayınlara atıf (Künye Bilgileri ve İnternet adresi)	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-
Uluslararası düzeyde alınan ödül/teşekkür belgesi sayısı ve bilgileri	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-

Ulusal düzeyde alınan ödül/teşekkür belgesi sayısı ve bilgileri	Sayı
1) Doç.Dr.....	-
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-
Toplam Sayı	-

7.14 Birimde Dış Paydaşlara yönelik eğitim, seminer, ortak proje çalışmaları

Sayı	Kurum	Faaliyet Türü	Kanıt

7.15 Birimin Mezun İzleme Sistemi

8. Birimin Araştırma-Geliştirme Faaliyetleri Kapsamında Yaptığı Çalışmalar

Birimin araştırma-geliştirme hedefi, bu hedef için bütçesi var mı, belirtilebilir. Aşağıdaki Tablodaki bilgiler portalda bulunmaktadır. Bununla birlikte, eğer varsa Birimin Üniversitede Araştırma Merkezlerinde yürüttüğü faaliyetler, diğer Araştırma Merkezleri ile yürüttüğü faaliyetler de belirtilebilir (Kanıt eklemek gerekecektir.)

Kabul edilen Üniversite İçi Proje Bilgileri (BAP)	Sayı	Tutar
1) Doç.Dr.....	-	
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-	
Toplam Sayı/Tutar	-	
Kabul Edilen Üniversite Dışı, Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri (TÜBİTAK, AB, ORAN vs.)	Sayı	Tutar
1) Doç.Dr.....	-	
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	-	
Toplam Sayı/Tutar	-	
Lisans ve Yüksek Lisans Öğrencilerine Danışmanlık Yapılan Proje Bilgileri (TÜBİTAK, AB, ORAN vs.)	Sayı	Tutar

1) Doç.Dr.....	-	
2) Dr. Öğretim Üyesi.....	1	
Toplam Sayı/Tutar	1	

9. Birimde Toplumsal Hizmet Faaliyetleri (Toplumsal Katkı) Kapsamında Yapılan Çalışmalar (eğitim, sağlık, çevre, engelliler, cinsiyet ayrımı, çocuklar, dezavantajlı gruplara yönelik)

Sayı	Faaliyet Türü	Kanıt

10. Birimde Kurumsal Kültür ve Aidiyet konusunda yapılan çalışmalar

Sayı	Faaliyet Türü	Kanıt

11. Birimde Çevreye Duyarlılık konusunda yapılan çalışmalar (Ders Planına ders eklenmesi, çevre konusunda yapılan etkinlikler, Binalara enerji kimlik belgesi alınmasına yönelik çalışmalar)

Sayı	Faaliyet Türü	Kanıt

12. Birimde Etik Değerlere Bağlılık konusunda yapılan çalışmalar (Ders Planına ders eklenmesi, etik konusunda yapılan etkinlikler)

Sayı	Faaliyet Türü	Kanıt

13. Birimin Yönetim ve İdari Yapıya Katkısı

Üniversite içi komisyon, idari görev vb.

Kanıt 1. Görevlendirme yazıları.

Öğretim Elemanı	Görevler	Sayı
2) Dr. Öğretim Üyesi.....		
Toplam Sayı		

14. Birimler Yürütülen Ekinliklerin Toplu Listesi

Birimler isterlerse, etkinlikleri toplu olarak, tarih, etkinlik adı, varsa katılımcı sayısı bilgileri kapsamında, Tablo halinde ve resimli düzenlenebilir ve son kısma ekleyebilir.